

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГОУ «Забайкальская
краевая гимназия-интернат»



В.В. Стуков

«22» марта 2024г.

**Регламент оказания государственной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательное учреждение в электронной форме»
в 1 класс на 2024/2025 учебный год**

Общие положения

В соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 1993-р (в редакции от 28 декабря 2011 г. № 2415-р) в Забайкальском крае организовано предоставление государственной услуги «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу начального общего и основного общего образования» в электронной форме.

Регламент разработан для определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по предоставлению данной государственной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения процедур в электронной форме

1. **Доступ в систему** государственной электронной регистрации заявлений на «Портале образовательных услуг Забайкальского края» (далее - Портал) осуществляется по адресу www.dou.zabedu.ru

2. Для работы/регистрации на данном сайте потребуется персональный компьютер (ноутбук)

3. **Подача обращения на зачисление** в электронном виде родителями (законными представителями) ребёнка:

3.1. Средствами Портала государственная услуга предоставляется **01 апреля 2024 года с 09:00 час. (местного времени).**

3.2. Получателями данной услуги являются родители (законные представители) детей школьного возраста (далее - Заявители). **ВНИМАНИЕ! Для работы на Портале родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на портале государственных услуг Российской Федерации (далее - Госуслуги).**

3.3. Для получения услуги Заявителю необходимо заполнить все необходимые электронные формы на Портале.

3.4. Постановка ребёнка в очередь.

Необходимо выбрать указатель «Регистрация заявлений», далее – «Регистрация заявлений в 1-ый класс будущего учебного года» и осуществить переход в следующий раздел Портала через логин и пароль, полученный на портале Госуслуг.

Обязательно проверьте, правильно ли указан муниципалитет! Должен быть выбран Административный округ «Административный округ город Чита».

Заявитель заполняет форму со своими данными и сведениями о ребёнке, где указывает свою фамилию, имя, отчество, выбирает тип Заявителя, тип родства. В обязательном порядке вносятся сведения о документах, удостоверяющие личность Заявителя. После того, как будут внесены все данные о Заявителе, будет открыт доступ к электронным формам для внесения данных о ребёнке: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения. Также вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность ребёнка. **ВНИМАНИЕ! При заполнении поля, где необходимо указать номер мобильного телефона для оповещения, начиная с 9. Например, 9141234567, а не +7-914-123-45-67 или 8-914-123-45-67.**

3.5. Далее необходимо внести сведения об адресе регистрации ребёнка. Если адрес регистрации ребёнка совпадает с адресом проживания, необходимо нажать на кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания», после чего эти сведения автоматически отразятся в электронной форме с адресом проживания. Если адрес регистрации ребёнка отличается от адреса проживания ребёнка, внесите необходимые сведения в соответствующие электронные формы. **Проверьте, чтобы при внесении сведений адреса регистрации автоматически определился почтовый индекс!**

После внесения сведений об адресе станут доступными для заполнения электронные формы о контактной информации и дополнительных параметров.

Если Заявитель сделал всё правильно, то должно отразиться сообщение, которое

Внимание! Ваше обращение принято в обработку под номером 1804121743123930718 (12.04.2018 15:51:39). Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений (перейти)



содержит информацию о номере обращения, дате и времени регистрации. В этом же сообщении содержится ссылка на проверку статуса обращения заявителя. Рекомендуется сохранить эту ссылку в браузере, чтобы проверять статус обращения.

ВНИМАНИЕ!

Для того, чтобы обращение/заявление корректно отразилось в реестре зарегистрированных, необходимо, чтобы обращение/заявление было направлено только в то учреждение, в которое подаётся заявление. Если же Вы зарегистрируете несколько заявлений в разные учреждения, **то на Портале будет отображаться только то заявление, которое регистрировалось первым.**