**Д О Г О В О Р**

об оказании дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми

в группе продлённого дня

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Чита

Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальская краевая гимназия-интернат» (далее – Исполнитель) в лице директора Емельяновой Елены Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется оказывать услугу по присмотру и уходу в группе продлённого дня (далее – ГПД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Потребитель), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, и пр.);

- организация занятий по интересам.

1. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

* + 1. Зачислить Потребителя в ГПД по заявлению Заказчика.
    2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД и предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.
    3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время его пребывания в ГПД.
    4. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, в том числе о его изменении по тем или иным причинам.
    5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Потребителя в ГПД.
    6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Потребителя в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.
    7. Предоставить Потребителю, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования по согласованию сторон.
    8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Потребителем место в случае его отсутствия по уважительной причине.
  1. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

* + 1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД установленную в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Отметка о выборе** |
| *1-я половина дня:*  Обед – 117,8руб. |  |
| *2-я половина дня:*  Обед – 117,8 руб.  Полдник – 25,0 руб.  Средства гигиены – 50 руб.  Оплата труда (воспитатель, повар) – 30,34 руб. |  |
| *Дополнительные услуги:*  Завтрак – 38,20 руб. |  |

Итого сумма ежемесячной оплаты составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. которая должна вносится до10-го числа расчетного месяца).

* + 1. Обеспечить посещение Потребителем ГПД. В случае отказа от места в ГПД написать заявление о расторжении договора.
    2. В случае невозможности посещения Потребителем ГПД по уважительной причине, Заказчик уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
    3. Подтверждать письменным заявлением Исполнителю дни недели и время пребывания Потребителя в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя).
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    5. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Потребителем имущества Исполнителя и имущества других Потребителей при наличии вины.
    6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.3. Ответственность Заказчика и Исполнителя

2.3.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по возмещению убытков.

1. ПРАВА СТОРОН.
   1. Исполнитель имеет право:
      1. Расторгнуть договор досрочно:

а) за систематическое непосещение учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение Потребителем режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) за не внесение платы за присмотр и уход более, чем за 2 месяца;

г) по заявлению Заказчика;

д) при переходе в другое образовательное учреждение.

* 1. Заказчик имеет право:

3.2.1 .Защищать законные права и интересы Потребителя.

1. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к администрации Исполнителя.
2. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения администрации Исполнителя.
3. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.
5. В случае нарушения прав Потребителя информировать учредителя Исполнителя.
6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Договор вступает в силу с момента подписания.
   2. Срок действия Договора до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
   3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя или Заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1.
   4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются путем взаимных переговоров. Если сторонам не удалось договориться, каждая из сторон имеет право обратиться в судебные органы для разрешения спорных вопросов.
   2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальская краевая гимназия-интернат» | **Заказчик:**  ФИО: |
| Адрес (место нахождения):  672038, Забайкальский край, город Чита, Новобульварная ул., д.60 | Адрес места регистрации: |
| Тел: 41-54-06, 41-51-35  ИНН: 7536032568 | Адрес места жительства: |
| КПП: 753601001 | Тел.: |
| УФК по Забайкальскому краю  № л/с )  р/с: 40701810500001000132  Банк Отделение Чита по г.Чита  БИК: 04458001 | Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |
| Директор: Е.В. Емельянова  М.П.  МП | Родитель: ( ) |